

Formazione delle Assistenti familiari e certificazioni delle Competenze
Determinazione n. 13001974 del 22/07/2013
Promidea Cooperativa Sociale
Via Crati 48/C 87036 Rende (CS)
Tel. 0984/467675 e-mail promidea@promidea.com

In attuazione del contratto n. 23280/27280 del 24/02/2014 stipulato con la Provincia di Cosenza per la realizzazione del servizio di: Formazione delle Assistenti familiari e certificazioni delle Competenze.

E' indetto il seguente avviso di selezione per le iscrizioni per l'attività denominata:

Corso di formazione per n. 15 Assistenti familiari e certificazioni delle Competenze

Descrizione della figura professionale

L'assistente familiare svolge attività di sostegno per anziani e disabili. Il suo ruolo consiste nel facilitare la realizzazione delle azioni quotidiane normalmente svolte da anziani e disabili: pulizia e igiene della casa, pulizia e igiene della persona, preparazione e somministrazione dei pasti, sorveglianza e compagnia. L'assistente familiare accudisce e cura la persona riconoscendone bisogni espressi e inespressi, favorendone il benessere e l'autonomia all'interno del clima domestico-familiare. Si relaziona, inoltre, con la rete dei servizi territoriali, pubblici e privati, al fine di assicurare assistenza e garantire opportunità di accesso ai servizi alle persone non in grado di attuare in autonomia gli adempimenti necessari.

Durata e sede del corso

Il corso si svolgerà ad Acri, avrà la durata di 300 ore, di cui 160 ore di aula, suddivise nei seguenti moduli:

- 40 ore Area Legislativa
- 40 ore Area igienico sanitaria
- 40 ore Area Psico-relazionale
- 40 ore Area Tecnica

e 140 ore di tirocinio da effettuarsi in strutture residenziali e semiresidenziali, che ospitano anziani e persone con disabilità, o in Servizi Socio - Assistenziali gestiti dai Comuni o da Cooperative private presso nuclei familiari.

Requisiti per l'ammissione al corso

Il corso è rivolto a 15 donne residenti in uno dei Comuni del distretto Socio Sanitario di Acri, ossia (Acri e Santa Sofia d'Epiro).

1. aver compiuto 18 anni di età e non aver superato i 55 anni di età;
2. possedere il diploma di licenza media ovvero aver assolto l'obbligo scolastico;
3. avere la residenza in uno dei comuni del distretto Socio Sanitario di Acri;
4. non avere carichi penali pendenti;
5. essere di sana e robusta costituzione

e, solo per le straniere:

6. essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
7. avere conoscenze di base della lingua italiana;
8. essere in possesso di titolo di studio equivalente al diploma di licenza media.

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Benefici per le allieve frequentanti

La frequenza al corso è gratuita. Sarà corrisposta una borsa di studio di 400,00 euro per la frequenza dell'attività formativa, proporzionalmente alla frequenza. Inoltre, sarà fornito il materiale didattico e quello necessario per le esercitazioni pratiche. Gli stessi allievi saranno coperti da assicurazione INAIL e RCT.

Frequenza

La frequenza al corso è obbligatoria. Le allieve che avranno frequentato almeno il 90% (270 ore) delle ore saranno ammesse agli esami finali per il rilascio dell'**Attestato di frequenza** in ossequio a quanto previsto dalla Legge 745/78 e dalla L.R. 18/85.

Modalità di iscrizione

La domanda di iscrizione, redatta su apposito modulo disponibile presso la segreteria dell'Ente Promidea Cooperativa Sociale Via Crati 48 Rende (CS) e sul sito dell'Ente promidea.it e potrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R o presentata direttamente sempre presso la segreteria dell'Ente Promidea e pervenire entro le ore 12,00 del 14/04/2014, compilata in ogni sua parte e completa della documentazione richiesta in allegato. Per le domande inviate per posta non farà fede il timbro postale. Per le domande consegnate a mano presso la segreteria dell'Ente, verrà rilasciata apposita ricevuta attestante l'avvenuta consegna.

Selezione

Qualora le domande di iscrizione eccedano il numero dei posti disponibili per ciascun corso, sarà effettuata una selezione. Sarà data priorità alle candidate che dimostreranno l'esperienza pregressa nel campo dell'assistenza familiare. La selezione verrà svolta attraverso le seguenti modalità:

- Prova scritta;
- Prova orale;
- Analisi della documentazione attestante l'esperienza nel campo dell'assistenza familiare (Contratti di lavoro).

Per le candidate straniere verrà accertata la conoscenza base della lingua italiana.

La graduatoria verrà stilata tenendo conto dei seguenti punteggi:

- Prova scritta: max 15 punti;
- Prova orale: max 15 punti;
- Esperienza pregressa: max 20 punti.

Sarà nominata una Commissione secondo la normativa vigente. Il calendario delle eventuali prove selettive sarà pubblicato ed esposto entro il 22/04/2014 presso la segreteria dell'Ente e sul sito internet promidea.it. La pubblicazione del calendario costituirà avviso di convocazione per sostenere la selezione, quindi la pubblicazione del calendario diventa convocazione ufficiale per le aspiranti allieve che non riceveranno ulteriori convocazioni per la selezione. Gli ammessi al corso dovranno presentare, prima dell'inizio dell'attività formativa, la seguente documentazione in carta libera:

- Copia del documento di riconoscimento valido all'atto dell'iscrizione;
- Copia del titolo di studio posseduto;
- Carichi pendenti ovvero autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- Certificato di residenza ovvero autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;

e inoltre per le allieve straniere

- Copia permesso di soggiorno;
- Copia del titolo di studio equivalente al diploma di licenza media ovvero autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000

Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'attività formativa.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, all'ammissione del progetto a finanziamento è stato designato, nella persona di Giorgio Nigro, un Responsabile del procedimento amministrativo.

Ulteriori informazioni potranno essere fornite presso la Segreteria dell'Ente PROMIDEA COOPERATIVA SOCIALE sita in Via Crati 48/C - 87036 Rende (CS): Tel. 0984/467675, e-mail

promidea@promidea.com

La segreteria dell'Ente sarà aperta, per gli adempimenti di cui sopra e per ulteriori informazioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Cosenza, lì 27/03/2014

Il Legale Rappresentante dell'Ente
Dott. Carmine Federico